

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ Л.А. Цурова
от « 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления
_____/М.Ш. Мержо
от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.31 Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки - **38.03.01 Экономика**

Направленность-**Бюджетирование и финансовое планирование в организациях**

Квалификация выпускника – **Бакалавр**

Форма обучения – **очная, очно-заочное**

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №_954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № 8 от 26.06.2026 г.

Составитель рабочей программы:

к.э.н, доцент факультета экономики и управления Точиева Лида Курейшовна

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учёта является формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учёта, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации. Задачами данной дисциплины является освоение принципов бухгалтерского учета, освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности, приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к обязательной Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы «Бюджетирование и финансовое планирование в организациях», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке бакалавров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2 семестр. Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Изучение дисциплины основано на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Экономика организации».

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «Финансовый учет и отчетность», «Управленческий учет», «1С: Бухгалтерия», «МСФО», «Учет затрат и калькулирование».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Основы бухгалтерского учёта

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, цели и формы участия государства в экономике Уметь: применять базовые принципы и методы при решении профессиональных задач Владеть: навыками применения базовых принципов и методов с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1: Проводит сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать: методы сбора, обработки и анализа экономической информации для решения задач в области профессиональной деятельности Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей. Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
-------	--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет и анализ в системе автоматизированной обработки информации

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)				
			Контактная работа			Самостоятельная работа			Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата	
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы					
			2 семестр										
1	Тема 1. Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	6	4	2	-	-	-	+	+	+	+	
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	10	4	6	2	-	2	+	+	+	+	
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	2	10	4	6	2	-	2	+	+	+	+	
4	Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	2	8	4	4	2	-	2	+	+	+	+	
5	Тема 5. Документация и инвентаризация	2	6	4	2	2	-	2	+	+	+	+	
6	Тема 6. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	2	4	2	2	2	-	2	+	+	+	+	
7	Тема 7. Инвентаризация ценностей	2	6	2	2	2	-	2	+	+	+	+	

8	Тема 8. Учет хозяйственных процессов	2	8	6	4	2	-	2	+	+	+	+
	итого	2	58	30	28	14	-	14				
	Общая трудоемкость, в часах	2	58	30	28	14	-	14	Промежуточная аттестация -зачет			

Очная форма об Очная-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Контактная работа			Самостоятельная работа			Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы				
	2 семестр											
1	Тема 1. Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	6			2	-	2	+	+	+	+
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	10	4		8	-	8	+	+	+	+
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	2	10	4		8	-	8	+	+	+	+
4	Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	2	8	4		8	-	8	+	+	+	+
5	Тема 5. Документация и инвентаризация	2	6	4		4	-	4	+	+	+	+
6	Тема 6. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	2	4			10	-	10	+	+	+	+
7	Тема 7. Инвентаризация ценностей	2	6			6	-	6	+	+	+	+
8	Тема 8. Учет хозяйственных процессов	2	8			10	-	10	+	+	+	+
	итого	2	58	16		56	-	56				
	Общая трудоемкость, в часах	2	58	16		56	-	56	Промежуточная аттестация -зачет			

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование бухгалтерского учета	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам; по источникам образования, и др.). Метод бухгалтерского учета и его элементы.
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс: его строение и содержание. Правила оценки статей баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Классификация бухгалтерских балансов. Типы изменений в балансе.
4.	Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Счета и двойная запись Счета бухгалтерского учета и их назначение. План счетов бухгалтерского учета: значение и содержание. Сущность двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды. Систематическая и хронологическая записи. Оборотные ведомости по счетам.
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Инвентаризация, ее сущность и контрольное значение. Инвентаризация как важнейший методический прием бухгалтерского учета. Виды инвентаризации (частичная, периодическая, полная, внезапная и выборочная), их характеристика. Необходимые условия, сроки и этапы проведения инвентаризации. Задачи инвентаризации. Выявление причин расхождений данных бухгалтерского учета и результатов инвентаризации. Условия оформления и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности. Ответственность за выявленные расхождения по результатам инвентаризации и ее применение. Понятие об инвентаризируемых объектах, инвентарных номерах, инвентаре. Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. Порядок и виды оценки имущества в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6.	Тема 6. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры: их сущность, значение, классификация. Виды записей в учетных регистрах. Виды счетных записей. Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
7.	Тема 7. Инвентаризация ценностей	Понятие инвентаризации как метода бухгалтерского учёта. Объекты инвентаризации, основные цели инвентаризации. Основные задачи инвентаризации, виды инвентаризации
8	Тема 8. Учет хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса продаж готовой продукции

5. Образовательные технологии

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---	------------------

Чтение лекций с видео-презентацией: 1. Предмет и метод бухгалтерского учета 2. Бухгалтерский баланс. 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 4. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета 5. Учет хозяйственных процессов	
Выступление студентов с докладами с видео-презентацией Разбор конкретных ситуационных задач Групповая дискуссия	
Итого:	

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 4 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и

монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом занятии* вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ темы	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)	
					очно	очно-заочно
1	Тема 1. Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование бухгалтерского учета	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал Подготовить реферат	О: [1-3] Д: [1-3]	-	2
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал, решить задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	2	8

3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал, решить задачи подготовить реферат	О: [1-3] Д: [1-3]	2	8
4	Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал, решить задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	2	8
5	Тема 5. Документация и инвентаризация	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал, подготовить реферат	О: [1-3] Д: [1-3]	2	4
6	Тема 6. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал, подготовить реферат	О: [1-3] Д: [1-3]	2	10
7	Тема 7. Инвентаризация ценностей		Изучить лекционный материал, подготовить реферат	О: [1-3]	2	6
7	Тема 8. Учет хозяйственных процессов		Изучить лекционный материал, решить задачи подготовить реферат	Д: [1-3]	2	10

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-

анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: конспект лекций, нормативно-правовые акты, основная и дополнительная литература.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Решение тестовых заданий, домашнее задание	1-8	Знать: базовые принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, цели и формы участия государства в экономике
2	Решение тестовых заданий,	1-8	Уметь: применять базовые принципы и методы при решении профессиональных задач

	контрольная работа, домашнее задание		
3	Контрольная работа, домашнее задание	1-8	Владеть: навыками применения базовых принципов и методов с учетом основных требований информационной безопасности
4	Домашнее задание	1-8	Знать: методы сбора, обработки и анализа экономической информации для решения задач в области профессиональной деятельности
5	Решение тестовых заданий, контрольная работа, домашнее задание	1-8	Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей.
6	Решение тестовых заданий, домашнее задание	1-8	Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета

Фонд оценочных средств по дисциплине Основы бухгалтерского учета приведен в приложении.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «основы бухгалтерского учета»

7.1. Основная литература

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебник. – М.: Изд. Юрайт, 2016. – 589 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3952-1
2. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2016. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9
3. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

Дополнительная литература

1. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>
2. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
3. Чувинова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувинова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60391.html>

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.4. Справочно-правовая система «Гарант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.31 Основы бухгалтерского учета

Основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки «Бюджетирование и финансовое планирование в
организациях»**

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы - УК-10, ОПК-2

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
.	УК-10	1-2	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основной
.	ОПК-2	1-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3. Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Каковы причины возникновения хозяйственного учета и его становления?
3. Назовите учетные измерители, применяемые в учете.
4. Какие недостатки имеют натуральные и трудовые измерители?
5. Перечислите виды хозяйственного учета.
6. Дайте характеристику оперативного учета.
7. Что представляет собой статистический учет?
8. Каково понятие «бухгалтерский учет»?
9. Какие связи существуют между различными видами хозяйственного учета?
10. Почему бухгалтерский учет занимает определяющее место среди отдельных видов хозяйственного учета?
11. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
12. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.
13. Каковы объекты бухгалтерского учета?
14. Охарактеризуйте классификацию имущества организации по видам источникам его формирования.
15. В чем заключается взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учета?
16. В чем сущность метода бухгалтерского учета?
17. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета. Охарактеризуйте их.
18. Из чего складывается собственный капитал организации?
19. Назовите составляющие заемного капитала организации?
20. Дайте определение бухгалтерского баланса и назовите его основные признаки.

21. Каковы строение и содержание бухгалтерского баланса?
22. Какой принцип лежит в основе строения бухгалтерского баланса?
23. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?
24. Какие существуют признаки классификации бухгалтерских балансов?
25. Как классифицируются балансы по времени составления?
26. Как классифицируются балансы по способу очистки?
27. Как классифицируются балансы по формам собственности?
28. Каковы особенности составления санируемых бухгалтерских балансов?
29. Каковы особенности составления книжных бухгалтерских балансов?
30. Каковы принципы оценки статей бухгалтерских балансов?
31. Назовите типы изменений, которые происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций.
32. Что такое бухгалтерский счет и каков порядок его заполнения?
33. В чем заключается взаимосвязь между счетами и балансом?
34. Как построены счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
35. Какова структура активного, пассивного и активно-пассивного счета?
36. Что такое бухгалтерская проводка?
37. Что такое двойная запись операций на счетах? В чем ее сущность и значение в текущем бухгалтерском учете?
38. Какие счета называются корреспондирующими?
39. Что представляет собой обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
40. Почему необходима классификация счетов по назначению и структуре?
41. Укажите назначение синтетического и аналитического учета.
42. Что такое регулирующие счета?
43. Каковы операционные счета?
44. Каковы финансово-результатные счета?
45. Охарактеризуйте значение Плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
46. Каково строение Плана счетов бухгалтерского учета?
47. Каковы этапы процесса первичного наблюдения?
48. В каком виде могут быть представлены материальные носители первичной информации?
49. Что называется документом?
50. Что такое первичные бухгалтерские документы?
51. Назовите обязательные реквизиты бухгалтерского документа.
52. Каковы переменные реквизиты бухгалтерского документа?
53. Назовите требования, предъявляемые к заполнению документов.
54. Как построена классификация документов; назовите основные признаки ее построения.
55. Дайте понятие документооборота и назовите основные его признаки.
56. Кто имеет право изъять документы из организации и из ее архива?
57. В чем сущность инвентаризации?
58. Каковы виды инвентаризации?
59. Назовите случаи, когда необходимо проведение обязательной инвентаризации.
60. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
61. Дайте определение учетным регистрам и укажите их назначение.
62. Как классифицируются учетные регистры?
63. Как классифицируются учетные регистры по характеру записей?
64. Как классифицируются учетные регистры по объему содержания операций?
65. Каковы программные продукты, используемые при оформлении учетных регистров?
66. Укажите способы исправления ошибок в учетных регистрах и документах.
67. В каких случаях применяется «красное сторно»?
68. Каково применение «дополнительной записи»?

69. Что такое форма бухгалтерского учета?
70. Существует ли взаимосвязь между учетными регистрами и формами бухгалтерского учета?
71. Назовите основные принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета.
72. Назовите основные принципы построения мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
73. Раскройте принципы построения журнально-ордерной формы

Типовые темы рефератов

1. Возникновение науки об учете в Италии.
2. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции.
3. Немецкая школа бухгалтерского учета.
4. Развитие учета и аудита в Англии
5. Исторический аспект учета в России
6. Бухгалтерский учет в пореформенной России.
7. Первые теоретические концепции бухгалтерского учета в России
8. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
9. Международные и национальные профессиональные организации.
10. Эвристические приемы решения экономических задач

Типовые тестовые задания

УК-10, ОПК-2

1. «Книга учета хозяйственных операций» является регистром:
Ответ: Комбинированным
3. Бухгалтерский документ - это любой материальный носитель информации об: **Ответ: Объектах бухгалтерского учета**
3. В течение какого периода организация обязана соблюдать правила ведения учета, закрепленные выбранной учетной политикой **Ответ: Одного года**
4. В ходе процесса обмена осуществляется:
Ответ: Передача продукта от производителя к потребителю
5. В ходе процесса потребления осуществляется
Ответ: Использование продукта и услуг по назначению
6. В ходе процесса производства осуществляется
Ответ: Создание материальных благ
7. В ходе процесса распределения осуществляется
Ответ: Распределение готового продукта
8. Ведомости, в которых в течение месяца обобщаются данные первичных документов по однородным объектам бухгалтерского учета, называются: **Ответ: группировочными**
9. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:
Ответ: $A = П + X - X$
10. Готовая продукция - это продукция
Ответ: Выпущенная из производства и сданная на склад
11. Двойная запись - способ **Ответ: Отражения хозяйственных операций**
12. Для определения фактической себестоимости объектов учёта применяется **Ответ: Калькуляция**
13. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции, делятся на:
Ответ: Косвенные Прямые
14. Инвентаризация - это:
Ответ: Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
15. Инвестированный собственниками капитал существует в форме:
Ответ: Уставного капитала
16. К общим элементам метода бухгалтерского учета относится:

Ответ: Система счетов

17. К специфическим элементам метода бухгалтерского учёта относят:

Ответ: Двойная запись

18. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:

Ответ: «Красное сторно»

19. Незавершенное производство - это:

Предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах

20. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:

Ответ: $A + X - X = П$

21. Под методом бухгалтерского учёта понимается:

Ответ: Совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учёта

22. Предметом бухгалтерского учёта является:

Ответ: Отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе его кругооборота

23. Процесс производства - это совокупность операций, связанных с:

Ответ: Производством

24. Актив баланса - это группировка имущества по: **Ответ: составу и размещению**

25. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением

Ответ: $A + X = П + X$

26. Учетная политика предприятия **Ответ: Совокупность способ в ведения бухгалтерского учета на конкретном предприятии**

27. Хронологическая запись - это отражение хозяйственных операций: **Ответ: В последовательности их совершения**

28. Бухгалтерская запись Дт сч. 19 Кт сч. 60 означает ... **Ответ: отражен НДС по приобретенным ценностям**

29. Бухгалтерская проводка, отражающая начисленную оплату труда производственным рабочим:

Ответ: Дт сч. 20 Кт сч. 70

30. Важное условие проведения проверки денежной наличности в кассе: **Ответ: Внезапность**

31. Внос наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется ...

Ответ: объявлением на внос наличными

32. Запись Дт сч. 84 Кт сч. 80 означает ... **Ответ: направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала**

33. Оплата счетов поставщиков оформляется бухгалтерской записью ...

Ответ: Дт сч. 60 Кт сч. 51

34. Основные формы оплаты труда: **Повременная, сдельная, аккордная**

35. Удержание налога на доходы физических лиц отражается в учете записью ...

Ответ: Дт сч. 70 Кт сч. 68

36. Запись: "Дебет счет 45 «Товары отгруженные» Кредит счет 43 «Готовая продукция»" означает:

Ответ: Отгрузку продукции покупателям

37. Бухгалтерский баланс представляет таблицу, состоящую из:

Ответ: Актива Пассива

38. Бухгалтерская проводка - это указание: **Корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции**

39. Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

Ответ: Затрат в незавершенном производстве

40. . На пассивных счетах для учета расчетов отражается: **Кредиторская задолженность**

41. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:

Дебетом одного и кредитом другого счета

42. Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли списываются на счета:

Ответ: Финансовых результатов

43. Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

Затрат отчетного периода

44. Пассив баланса - это группировка имущества по:

Ответ: Источникам образования и назначения

45. Активы по роли в процессе производства подразделяются на:

Ответ: Средства в сфере производства, средства в сфере обращения

46. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

А) планирования;

Б) информационную;

В) регулирования;

Г) техническую.

47. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его А) имущественном положении является задачей учета:

Б) оперативного;

В) бухгалтерского;

Г) статистического;

Д) оперативного и статистического.

48. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:

А) внутренние и внешние пользователи;

Б) лица, непосредственно занятые в управлении;

В) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;

Г) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

49. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

А) денежный;

Б) трудовой;

В) натуральный;

Г) условный.

50. Предметом бухучета является:

А) кругооборот активов;

Б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;

В) контроль за использованием активов;

Г) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

51. Под методом бухучета понимают:

А) совокупность приемов изучения предмета бухучета;

Б) совокупность способов и приемов познания предмета бухучета;

В) элементы изучения предмета бухучета;

Г) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухучета на счетах.

52. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:

А) текущий, финансовый, оперативный учет;

Б) оперативный, статистический и бухгалтерский учет;

В) статистический, управленческий и нормативный учет;

Г) бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.

53. Нейтральность информации - это:

А) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;

Б) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;

В) удовлетворение интересов только руководства организации.

54. К производственным запасам не относят:

А) сырье;

Б) оборудование;

В) топливо;

Г) товарные знаки.

55. Заемный капитал-это:

А) капитал в виде кредитов банков;

Б) капитал владельцев организации и непогашенные обязательства;

В) капитал в виде кредитов банков и непогашенных обязательств;

Г) все ответы верны;

Д) все ответы не верны.

56. К внеоборотным активам организации относят:

А) нематериальные активы;

Б) наличные денежные средства;

В) готовую продукцию;

Г) краткосрочные финансовые вложения.

57. Собственный капитал-это:

А) капитал в виде кредитов банков;

Б) капитал владельцев организации и непогашенные обязательства;

В) капитал в виде кредитов банков и непогашенных обязательств;

Г) все ответы верны;

Д) все ответы не верны.

58. Предприятие должно функционировать в течение длительного времени согласно принципу:

А) непрерывности деятельности;

Б) имущественной обособленности;

В) приоритета содержания над формой;

Г) временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

59. К оборотным активам относят:

А) расходы будущих периодов;

Б) денежные средства;

В) основные средства;

Г) сырье и материалы.

60. Кто обеспечивает формирование информации, удовлетворяющей потребности заинтересованных пользователей:

А) Правительство РФ;

Б) Министерство финансов;

В) руководство организации;

Г) все ответы верны.

ОПК-2

Типовые практические задания

Задание 1.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку имущества предприятия по видам: основные средства, оборотные средства и отвлеченные средства.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Основные средства	750000
2.	Амортизация основных средств	70420
3.	Запасные части	8000
4.	Прибыль	95201
5.	Обслуживающие производства и хозяйства	1201

6.	Краткосрочные ссуды банка	3400
7.	Основное производство	8564
8.	Вспомогательное производство	1201
9.	Готовая продукция	10800
10.	Резервы предстоящих расходов и платежей	700
11.	Фонды специального назначения	5300
12.	Касса	20
13.	Расчетный счет	22010
14.	Прочие счета в банке	7000
15.	Резервный капитал	3000
16.	Уставный капитал	758000
17.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	27810
18.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1000
19.	Расчеты по оплате труда	8000
20.	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	206
21.	Расчеты по налогам и сборам	1900
22.	Расчеты с персоналом по прочим операциям	90
23.	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	600
24.	Использование прибыли	95000
25.	Материалы	48750
	Итого:	1943960

Группировку имущества по видам произвести в таблице следующей формы:

№ п/п	Вид имущества	Сфера нахождения	Наименование имущества	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Основные средства	Сфера производства Внепроизвод- ственная сфера		
		Итого:		
	Оборотные средства	Сфера Производства Сфера обращения		
		Итого:		
	Отвлеченные средства			
		Итого:		
ВСЕГО:				

Задание 2.

На основе данных задания № 1 произвести группировку имущества предприятия по источникам образования: собственные, заемные, привлеченные.

Группировку имущества хозяйства по источникам их образования произвести в таблице следующей формы.

№ п/п	Источники образования имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
1	2	3	4
	Собственные		
	Итого:		
	Заемные		
	Итого		
	Привлеченные		
	Итого		
		Всего источников	

Задание 3.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств АО «Альфа» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

Исходные данные:

Состав хозяйственных средств АО «Альфа» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Расходы по подписке на газеты и журналы	4100
2	Шкафы металлические	15900
3	Станок токарный	15000
4	Здание производственных цехов	230000
5	Наличные денежные средства в кассе	3000
6	Патент на изобретение	20500
7	Радиотелефон	4000
8	Здание общехозяйственного назначения	62500
9	Готовая продукция на складе	24000
10	Медь	12000
11	Запасные части для ремонта оборудования	18000
12	Лента стальная	16300
13	Здание заводоуправления	113000
14	Оборудование разное в цехах	94700
15	Вычислительная техника	65000
16	Легковой автомобиль	83000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	88000
18	Грузовые автомашины	104000
19	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75000
20	Незавершенное производство	11100
21	Материалы разные на складе	19000
22	Здание склада	48900
23	Топливо	2000
24	Хозяйственный инвентарь	21000
25	Сооружение (ограждение организации)	16000

Группировку хозяйственных средств АО «Альфа» осуществить в таблице следующей формы:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1.	Здания	
1	2	3
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь и т.п.	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1.		
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенном производстве	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства:	
	- в кассе	
	- на расчетном счете	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Бухгалтерский учет как один из видов хозяйственного учета.
2. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Общепринятые принципы бухучета.
3. Возникновение бухгалтерского учета и его дальнейшее развитие.
4. Организация бухучета в РФ, ее правовое и методическое обеспечение. Закон о бухучете.
5. Реформа бухучета и система его нормативного регулирования.
6. Сфера применения и предмет бухучета.
7. Метод бухучета и его элементы.
8. Виды учета, измерители, применение в учете, стоимостное измерение.
9. Особенности и задачи бухучета.
10. Объекты бухучета, их классификация.
11. Источники образования и поступления хозяйственных средств.
12. Строение бухгалтерского баланса.
13. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
14. Виды учета.
15. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета, их взаимосвязь.
16. Двойная запись, ее сущность и контролирующее строение.
17. Счета бухучета и их строение. Корреспонденция счетов.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
20. Принцип построения плана счетов бухучета.
21. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и выявления результатов.

22. Счета распределительные и сопоставляющие.
23. Калькуляционные счета, их строение, и назначение.
24. Классификация счетов по связи с балансом.
25. Организация бухучета на предприятиях.
26. Виды и формы регистров бухучета. Порядок записи в них и способы исправления записей.
27. Формы бухгалтерского учета.
28. Документация, ее сущность и значение. Реквизиты документов.
29. Организация документооборота.
30. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание
31. Пользователи бухгалтерской информации.
32. Системы бухгалтерского учета
33. Учетная политика, методика, техника и организация бухучета.
34. Структура бухгалтерского аппарата, функции.
35. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
36. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.
37. Особенности учета процесса снабжения
38. Особенности учета процесса производства
39. Особенности учета процесса продажи

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»